

**GMINA PUŁAWY**  
**ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy**  
**tel. 81 887 41 21, fax 81 887 41 22**  
**NIP 716-280-12-48,**  
**REG. 431019922**

Puławy, dnia 15.05.2026 r.

**Nasz znak: GK.271.1.2026.KK**

**PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ  
ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY  
170 000 ZŁOTYCH**

**I. Zamawiający** - Gmina Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy, zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Puławy**”.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, jako zamówienie o wartości poniżej 170 000 zł netto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**opracowanie planu ogólnego gminy Puławy** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r., poz. 538) aktami wykonawczymi do tejże ustawy oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowania w przedmiocie zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- sporządzenie projektu planu ogólnego z uzasadnieniem,
- wykonanie niezbędnych analiz i opracowań,
- udział w konsultacjach społecznych,
- przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej,
- udział w procedurze uzgodnień i opiniowania,
- przygotowanie projektu planu do uchwalenia.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:  
do dnia 30 listopada 2027 r. (18 miesięcy od dnia zawarcia umowy)

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### **1) Doświadczenie zawodowe**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej **5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, które weszły w życie (zostały uchwalone i opublikowane), oraz
- co najmniej **1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy** (uchwalone zmiany studium lub opracowania równoważne).

### **2) Sposób potwierdzenia**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

1. wykaz usług,
2. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru).

### **3) Zasady oceny spełniania warunku**

Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”.

**Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.**

## **VI. Kryteria oceny ofert**

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) Cena (C) – 100%

### **1. Kryterium cena (C)**

Ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

Maksymalna liczba punktów: 100

### **2. Zasady dodatkowe**

1. W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **VII. Informacje zapewniające przejrzystość postępowania**

1. Zamawiający zapewnia równe traktowanie Wykonawców oraz przejrzystość postępowania.
2. Kryteria oceny ofert są jednoznaczne, mierzalne i nieuznaniowe.
3. W toku badania ofert Zamawiający nie będzie stosował kryteriów innych niż wskazane w niniejszym zaproszeniu.
4. **Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania w sposób umożliwiający jego kontrolę.**

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy,
- wykaz doświadczenia,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załączonym wzorem,
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie przez głównego projektanta uprawnień, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r., poz. 538)
- podpisany wzór umowy,
- pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy – jeżeli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę).

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać (wraz z wymaganymi załącznikami, wskazanymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty):

a) forma pisemna w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Urząd Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24 – 100 Puławy

**OFERTA NA „Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Puławy”**

**z klauzulą „NIE OTWIERAĆ PRZED 26 maja 2026 r., GODZ. 12:00”**

w sekretariacie Zamawiającego, Urząd Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4,  
24-100 Puławy, pok. 205 (II piętro).

b) w formie elektronicznej, zabezpieczonej hasłem oraz opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, na adres mail [sekretariat@pulawy.gmina.pl](mailto:sekretariat@pulawy.gmina.pl) w terminie do dnia 26 maja 2026 r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu).

Hasło należy wysłać na e-mail: [krzysztof.kuropatwa@pulawy.gmina.pl](mailto:krzysztof.kuropatwa@pulawy.gmina.pl) w dniu 26 maja 2026 r. w godzinach 12:00-13:00.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej (pod rygorem odrzucenia oferty):**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania wynagrodzenia ryczałtowego w złotych polskich za realizację całości zamówienia. Oferowana cena powinna uwzględniać wskaźniki inflacji oraz wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, cena ofertowa musi uwzględniać doliczony należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyłą realizacją całości zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem usługi, jaka ma zostać wykonana i sposobem jej wykonania oraz dokonał rzetelnej wyceny w ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres 24 miesięcy, liczonych od daty doręczenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 8 pkt 4 umowy.

#### **XI. Osoba do kontaktu**

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

inspektor ds. planowania przestrzennego Krzysztof Kuropatwa

tel. (81) 889 - 05 - 28, w godz. 8:00-15:00 (pn. – pt.)

e-mail: [krzysztof.kuropatwa@pulawy.gmina.pl](mailto:krzysztof.kuropatwa@pulawy.gmina.pl)

#### **XII. Informacje dodatkowe**

- Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XIII. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 maja o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy, pok. 210.

Otwarcie ofert ma charakter jawny.

Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z wewnętrznym

regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykaz usług.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wzór umowy.

WÓJT GMINY PUŁAWY  
/-/  
mgr Kamil Lewandowski